**ASUNTO: SOLICITUD DE COBRO DE CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN.**

 VILLAHERMOSA, TABASCO A \_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_DE 2020.

**C.**

**DIRECTOR(A) DE FINANZAS.**

**PRESENTE.**

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 81 DE LA LEY DE ORGANICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO; 143 FRACCIÓN IX DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO. EL PRESENTE ES CON EL PROPOSITO DE QUE, LA DIRECCIÓN DE FINANZAS MUNICIPAL, EFECTÚE EL COBRO CORRESPONDIENTES, CON EL MOTIVO DE LA **CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN;** PARA EMPLEARSE COMO SERVIDOR PÚBLICO; A FAVOR DEL:

SOLICITANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMPLEO ANTERIOR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TELEFONO PARTICULAR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

El H Ayuntamiento de Centro, Tabasco, es el responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione, de conformidad con lo establecido en los artículos 1 párrafo quinto de la Ley General de Protección de datos personales en Posesión de Sujetos Obligados y artículo 1 primer párrafo 3, fracciones I, VIII y XXXII y 7, 23, 24 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco.

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados electrónicamente en el Sistema Automatizado o en expedientes en la Contraloría Municipal.

Sus datos personales permitirán integrar el expediente de la constancia de no Inhabilitado, a fin de realizar los trámites de ingreso laboral.

Usted podrá consultar el aviso de privacidad integral en la Subdirección de Enlace con Instancias Fiscalizadoras de la Contraloría Municipal, así como en el portal de internet [www.villahermosa.gob.mx](http://WWW.villahermosa.gob.mx) en el apartado de Transparencia.

Usted tiene derecho de acceder, rectificar y cancelar sus datos personales, así como de oponerse al tratamiento de los mismos o revocar el consentimiento que para tal fin haya otorgado, a través de los procedimientos implementados.

En términos del artículo 21 de la Ley General de Protección de datos Personales, manifiesto que los datos plasmados para la solicitud de cobro de la Constancia de No Inhabilitados se consideren en: **(subrayar o tachar una sola opción)**

Versión Completa. (Si) (No) Versión Pública . (Si) (No) No doy consentimiento de hacerla pública.

 Nombre y Firma Nombre y Firma Nombre y Firma

DEBIENDO PRESENTARSE ANTE LA SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD, SUBSTANCIACIÓN Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCION DE CONTRALORIA MUNICIPAL, CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

* RECIBO DE COBRO EXPEDIDO POR LA DIRECCION DE FINANZAS MUNICIPAL.(2)
* COPIA FOTOSTATICA DEL ACTA DE NACIMIENTO.(1)
* COPIA FOTOSTATICA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR.(1)
* FOTOGRAFIA TAMAÑO INFANTIL ( BLANCO Y NEGRO O A COLORES, “RECIENTE”).(1)